

# Algemene voorwaarden en disclaimer trainingen

## Artikel 1, Definities

In onderhavige algemene voorwaarden van CEDERE BV dienen de volgende begrippen als volgt begrepen te worden:

- Cliënt: eenieder die een dienst of product van CEDERE afneemt.
- Meerdaagse: een combinatie van 'trainingen' en/of 'webinars' die als één programma op de website van CEDERE aangeboden wordt of een uniek programma dat meerdere dagen duurt.
- Opname: Een of meerdere opnames van webinars die als online zelfstudie aangeboden wordt op de website.
- Overige producten: alle producten die CEDERE verkoopt niet zijnde een 'training' of 'webinar'
- Maatwerktraining: een activiteit die CEDERE integraal via offerte en overeenkomst verkoopt en waarvoor cliënten zich niet via open inschrijving kunnen aanmelden.
- Training: alle opleidingsactiviteiten die op locatie plaatsvinden en waaraan deelgenomen kan worden door middel van open inschrijving en tot doel hebben professionele opleiding of bijscholing. En online trainingen met een of meerdere personen.
- Webinar: alle opleidingsactiviteiten die online plaatsvinden en waaraan deelgenomen kan worden door middel van open inschrijving.
- Website: de website van CEDERE, te weten: [www.cedere.nl](http://www.cedere.nl)

## Artikel 2, Tarieven en kosten

### 2.1 Tarieven inclusief btw

Alle prijzen op de websites van CEDERE worden inclusief 21% btw gepubliceerd. CEDERE veronderstelt dat de cliënten die opleidingsactiviteiten volgen in het kader van hun beroep of bedrijf en derhalve een zakelijke overeenkomst aangaan.

### 2.2 Trainingen en webinars

Voor trainingen en webinars is de cliënt of het bedrijf/kantoor dat de inschrijving namens hem verricht, de koopsom verschuldigd die op het moment waarop de cliënt zich inschrijft voor de training of webinar vermeld staat op de webpagina van de training of webinar plus 21% btw. In deze koopsom zijn inbegrepen 50 euro boekingskosten.

Inschrijving geschiedt door middel van de productpagina en bestelproces van de website, tenzij anders overeengekomen.

## **2.3 Maatwerktrainingen**

De tarieven en kosten voor trainingen op maat geleverd door Cedere, worden steeds vooraf in een offerte of overeenkomst vastgelegd. Voor wat betreft de betaling zijn de betalingsvoorwaarden zoals vastgesteld in artikel 6 van deze algemene voorwaarden van toepassing op de overeenkomst.

## **2.4 Overige producten**

Voor overige producten geleverd door CEDERE is de cliënt de koopsom verschuldigd die op het moment waarop de cliënt het overige product aankoopt.

# **Artikel 3, Annuleringen door CEDERE**

## **3.1 Annulering van eendaagse of meerdaagse trainingen**

CEDERE is bevoegd een eendaagse of meerdaagse training te annuleren of verplaatsen, bijv. wegens gebrek aan voldoende inschrijvingen, echter nooit binnen een termijn van 14 werkdagen voor de geplande cursusdatum. Nadien kan een cursus door CEDERE alleen geannuleerd worden wegens bijzondere onvoorziene omstandigheden, zoals bijv. het plotseling niet beschikbaar zijn van één of meerdere docenten, het onvoorzien niet beschikbaar zijn van een gereserveerde cursuslocatie of alarmerende landelijke weerwaarschuwingen. Indien CEDERE een training annuleert, ontvangt cliënt het betaalde bedrag retour of mag deze een andere training uitkiezen. CEDERE is niet aansprakelijk voor gemaakte kosten of gederfde inkomsten van de cliënt.

## **3.2 Annulering van webinars en webinarseries**

CEDERE is bevoegd een webinar te annuleren of verplaatsen, bijv. wegens gebrek aan voldoende inschrijvingen, echter nooit binnen een termijn van vijf werkdagen voor de geplande cursusdatum. Nadien kan een webinar door CEDERE alleen geannuleerd worden wegens bijzondere onvoorziene omstandigheden, zoals bijv. het plotseling niet beschikbaar zijn van één of meerdere docenten, het onvoorzien niet beschikbaar zijn van het webinarplatform of slechte internetverbinding van de docent. Indien CEDERE een webinar annuleert, ontvangt de cliënt het betaalde bedrag retour of mag hij een ander

webinar uitkiezen. CEDERE is niet aansprakelijk voor gemaakte kosten of gederfde inkomsten van de cliënt.

## **Artikel 4, Annuleringen door de cliënt en boekingskosten**

### **4.1 Annulering van trainingen**

De cliënt is bevoegd zijn inschrijving van een training schriftelijk te annuleren of verplaatsen tot vijf werkdagen voor de geplande cursusdatum. In dat geval is hij per inschrijving de boekingskosten à 50,00 Euro verschuldigd en ontvangt hij het cursusgeld onder inhouding van deze boekingskosten retour. Het annuleren of verplaatsen van een inschrijving binnen vijf werkdagen voor de cursusdatum is niet mogelijk. In dat geval kan wel een vervanger worden aangemeld, mits deze past in de doelgroep van de cursus, zoals aangegeven in de beschrijving van de betreffende cursus of op de website (zie artikel 4.5).

### **4.2 Annulering van webinars**

De cliënt is bevoegd zijn inschrijving van een webinar schriftelijk te annuleren of verplaatsen tot twee weken voor de geplande cursusdatum. In dat geval is hij per inschrijving de boekingskosten à 25,00 Euro verschuldigd en ontvangt hij het cursusgeld onder inhouding van deze boekingskosten retour. Het annuleren of verplaatsen van een inschrijving binnen vijf werkdagen voor de webinar datum is niet mogelijk. In dat geval kan echter wel een vervanger worden aangemeld, mits deze past in de doelgroep van de cursus, zoals aangegeven in de beschrijving van de betreffende cursus of op de website (zie artikel 4.5).

Webinars die 25 euro excl. 21 % btw of minder kosten kunnen niet geannuleerd worden.

### **4.3 Vervanger aanmelden**

Indien een cliënt op grond van art. 4.1 of 4.2 zijn aanmelding niet meer kan annuleren of verplaatsen en om andere dan medische redenen verhinderd is deel te nemen aan de training waarvoor hij zich heeft ingeschreven, kan de cliënt een vervanger aanmelden, mits deze past in de doelgroep van de cursus zoals aangegeven in de beschrijving van de betreffende cursus of op de website. CEDERE dient in dit geval tijdig, doch uiterlijk twee werkdagen voordat de cursus plaatsvindt, op de hoogte gesteld te worden van de naam van de vervanger. CEDERE draagt geen verantwoordelijkheid voor de financiële afhandeling

tussen de cliënt en de vervanger. De vervanger dient te beschikken over een Cedere-account of direct een account aan te maken zodra de vervanging aan CEDERE gecommuniceerd is.

#### **4.4 Annulering wegens medische redenen**

Nadat de annuleringstermijnen genoemd in art. 4 lid 1 t/m 3 zijn verstreken kan de cliënt zijn inschrijving niet meer annuleren of verplaatsen.

#### **4.5 Annulering van maatwerktraining**

Een cliënt die een maatwerktraining afneemt van Cedere, is bevoegd de overeenkomst aangaande deze dienst kosteloos te annuleren of verplaatsen tot twee werkdagen voor de geplande leveringsdatum. Wanneer een cliënt de overeenkomst annuleert binnen twee werkdagen voor de geplande leveringsdatum, is hij de volledige overeengekomen aankoopssom verschuldigd. Annuleren dient telefonisch te gebeuren.

#### **4.6 Herroepingsrecht online aankopen**

Alle aankopen die via de websites van CEDERE worden verricht, worden beschouwd een zakelijke aankoop te zijn ten behoeve van de uitoefening van bedrijf, beroep of professionele ontwikkeling. Het wel of niet hebben van een btw-nummer of KvK-registratie is niet van invloed op de aard van de aangekochte producten. Het herroepingsrecht dat op een consumentenkoop van toepassing is, is dientengevolge niet van toepassing op de overeenkomsten tussen de cliënt en CEDERE.

#### **4.7 Annulering van opnames**

Losse opnames of bundels van opnames kunnen niet geannuleerd worden.

## **Artikel 5, Gevolgen van absentie vroegtijdig vertrek**

Indien een cliënt tijdens de deelname aan een training vertrekt of bij aanvang niet verschijnt is dit geheel voor eigen risico en ontvangt hij geen financiële restitutie. In zeer uitzonderlijke medische gevallen ontvangt cliënt een digitale tegoedcode ter waarde van 30% van de verkoopsom. Deze tegoedcode is gedurende 12 maanden inwisselbaar.

## **Artikel 6, Betaling en nakoming**

### **6.1 Betaalmethodes**

Alle producten die CEDERE verkoopt, kunnen betaald worden door middel van de volgende betaalmethodes:

#### **6.1.1. iDeal**

Om betalingen via iDeal te doen, dient de cliënt te beschikken over een Nederlands bankrekeningnummer met toegang tot internetbankieren. Betalingen die via iDeal worden verricht, worden door een tussenpersoon genaamd Mollie naar CEDERE overgeboekt. Op de bankafschriften van cliënt verschijnt daarom als crediteur de naam Mollie.

#### **6.1.2. Creditcard**

Alle producten die CEDERE via de website verkoopt kunnen betaald worden door middel van een creditcardbetaling. Indien u kiest voor deze betaalwijze, wordt u verder geleid naar de website van waar uw creditcardtransactie plaatsvindt en alwaar u uw creditcardgegevens kan invoeren.

#### **6.1.3. Bancontact/Mistercash**

Om betalingen via Bancontact te doen, dient de cliënt te beschikken over een Bancontact-kaart. Indien u kiest voor deze betaalwijze, wordt u verder geleid naar de website van Bancontact, alwaar u uw betaling kunt verrichten.

#### **6.1.4. SOFORT-banking**

Om betalingen via SOFORT te doen, dient de cliënt te beschikken over een bankrekeningnummer uit Oostenrijk, België, Duitsland, Italië, Nederland, Polen, Spanje of Zwitserland met toegang tot internetbankieren. Indien u kiest voor deze betaalwijze, wordt u verder geleid naar de website van Sofort, alwaar u uw betaling kunt verrichten.

#### **6.1.5. Betaling in termijnen**

Indien wegens specifiek aangewezen en met CEDERE besproken omstandigheden betaling in

één keer niet mogelijk is, stuurt CEDERE de cliënt die schriftelijk heeft aangegeven zich aan te willen melden een factuur toe en een aantal overeengekomen iDeal-betaallinks. De overeengekomen betaaldata worden bij de respectievelijke links vermeld. De factuur geldt als bewijs van inschrijving, doch niet van plaatsing. Na ontvangst van de factuur dient de cliënt binnen acht dagen na dagtekening de eerste termijn te voldoen door middel van de bijbehorende iDeal-betaallink. Na ontvangst van de eerste betaling is de plaatsing definitief.

De gemaakte schriftelijke afspraak is bindend. Bij het uitblijven van een betaling binnen de gestelde betalingstermijn wordt € 50,00 excl. 21% btw aan administratiekosten in rekening gebracht.

Een cliënt die de aangekochte bijscholingsactiviteit wenst te annuleren of verplaatsen, dient de annuleringsbepalingen vermeld in artikel 4 in acht te nemen. Indien annulering of verplaatsing nog mogelijk is, worden de reeds betaalde termijnen verrekend met het bedrag dat conform de annuleringsbepalingen verschuldigd is.

Indien uw volledige betaling niet ontvangen is op het moment dat de scholingsactiviteit plaatsvindt, krijgt u geen certificaat van deelname of competentiebewijs en kunt u geweigerd worden deel te nemen aan scholingsactiviteiten.

### **6.1.6. Overboeking**

Declaraties van maatwerktrainingen en overige producten - die in overleg met CEDERE niet via de website aangekocht zijn -, dienen binnen veertien (14) dagen na dagtekening te worden voldaan door middel van overboeking van het volledige bedrag op het door CEDERE aangegeven bankrekeningnummer.

## **6.2 Voorwaarden bij overschrijding van betalingstermijn ex. art. 6.1.3. en 6.1.4**

Cliënt is met ingang van de vijftiende dag na dagtekening van de declaratie in verzuim en derhalve over het openstaande bedrag wettelijke rente verschuldigd. CEDERE is onmiddellijk gerechtigd de cliënt uit te sluiten van deelname aan de ter zake zijnde training/webinar of de levering van maatwerktraining of overig product aan cliënt op te schorten zonder dat zulks tot enige schadelijkheid van CEDERE kan leiden. Indien betaling na het verstrijken van de betalingstermijn als genoemd in lid b. uitblijft en CEDERE tot buitengerechtelijke incassomaatregelen overgaat, is cliënt buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, zijnde 10% van de opeisbare som met een minimum van €250,-. Ingeval CEDERE tot gerechtelijke incassomaatregelen overgaat, is cliënt gehouden de reële kosten (derhalve niet slechts de zogenaamde geliquideerde kosten) te vergoeden die samenhangen met de

betreffende maatregelen en procedure(s), waaronder begrepen het aantal met bedoelde incassomaatregelen gemoeide uren tegen uurtarief van 100 euro per uur excl. 21% btw.

## **Artikel 7, Inschrijfbevestiging en factuur**

### **7.1 Inschrijfbevestiging**

De cliënt ontvangt na zijn inschrijving en betaling via de verschillende betaalmethodes automatisch een inschrijf- en betalingsbevestiging. Deze bevestiging dient als bewijs van inschrijving en plaatsing.

### **7.2 Factuur**

De cliënt ontvangt als bijlage bij de inschrijf- en betalingsbevestiging een factuur van zijn aankoop.

### **7.3 Algemene voorwaarden**

Bij aankopen via de website accordeert de cliënt de algemene voorwaarden van CEDERE alvorens een keuze te maken voor een betaalmethode en over te gaan tot betaling. De cliënt ontvangt de algemene voorwaarden van CEDERE tevens als bijlage bij de inschrijf- en betalingsbevestiging.

## **Artikel 8, Persoonsgegevens**

### **8.1 Gegevens Cedere-account**

Bij registratie dient de cliënt de volgende gegevens te verstrekken: mailadres, voornaam, achternaam, aanhef, adres, huisnummer, plaats, postcode, land, mobiel telefoon-nummer.

### **8.2 Doel van de gegevensverstrekking**

De ingevoerde gegevens worden voor de volgende doeleinden gebruikt:

- Mailadres: zakelijke en commerciële correspondentie

- Voornaam, achternaam, aanhef, adres, huisnummer, plaats, postcode, land: zakelijke correspondentie, versturen van aangekochte overige producten of lesmaterialen, tenaamstelling van facturatie, etc.
- Mobiel telefoonnummer: persoonlijk contact over inschrijfstatus van cliënt.

### **8.3 Toegang tot de gegevens**

Cedere-medewerkers hebben toegang tot alle gegevens van cliënten met uitzondering van het door hem ingevoerde wachtwoord.

### **8.4 Juistheid van gegevens**

De cliënt is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van zijn gegevens. De gegevens worden op de door de kandidaat ingevoerde wijze verwerkt op certificaten van deelname en competentiebewijzen.

### **8.5 Geheimhouding**

CEDERE zal met betrekking tot alle informatie die zij van een opdrachtgever ontvangt in het kader van levering van trainingen op maat, geheimhouding betrachten.

CEDERE zal contactgegevens van sprekers en trainers niet publiceren, tenzij hier uitdrukkelijk toestemming toe verleend is.

### **8.6 Verwijdering persoonsgegevens**

Op verzoek van de cliënt kan CEDERE een Cedere-account verwijderen en de mailadressen van personen verwijderen uit mailinglijsten.

## **Artikel 9, Aansprakelijkheid**

CEDERE spant zich in om alle activiteiten kwalitatief optimaal te verrichten, zowel inhoudelijk als organisatorisch. Niet uitgesloten kan worden dat desondanks incidenteel foutieve inhoudelijke informatie wordt verstrekt, hetzij door de docent tijdens de les, hetzij in het schriftelijk materiaal dat ter voorbereiding of als onderdeel van de activiteit aan cliënt of opdrachtgever wordt verstrekt. CEDERE sluit iedere aansprakelijkheid hiervoor uit.



## **Artikel 10, Trainers en sprekers**

### **10.1 Vervanging**

CEDERE behoudt te allen tijden de vrijheid trainers of sprekers die met de uitvoering van de trainingen zijn belast, te vervangen door ander trainers of sprekers met een gelijksoortig professioneel profiel.

### **10.2 Uitvoeringsbevestiging**

CEDERE informeert docenten uiterlijk vier weken voor aanvang van de cursus, of de cursus definitief plaatsvindt, tenzij een andere deadline schriftelijk wordt afgesproken. Vanaf die datum spreken CEDERE en de docent schriftelijk af wat een mogelijke laatste deadline kan zijn.

### **10.3 Annuleringsvergoeding**

Docenten ontvangen geen annuleringsvergoeding indien een training wegens onvoldoende aanmeldingen niet plaatsvindt en CEDERE dit conform de in art. 8.2. overeengekomen deadline dit aan de docent geïnformeerd heeft; tenzij er schriftelijk wel een annuleringsvergoeding werd overeengekomen.

## **Artikel 11, Auteursrecht**

### **11.1. Eigendom**

Degene die het schriftelijk materiaal, beeld- of geluidmateriaal dat CEDERE verstrekt bij de uitvoering van haar opleidingsactiviteiten schrijft, opneemt dan wel samenstelt, blijft eigenaar van het daarop rustend auteursrecht. Zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming is het de cliënt, opdrachtgever dan wel anderen, niet toegestaan het materiaal te reproduceren.

### **11.2. Afkoop auteursrecht**

CEDERE kan de auteursgerechtigde een afkoopvoorstel doen van de auteursrechten. Hiermee wordt eenmalig een bedrag overeengekomen dat CEDERE het recht geeft om het auteursrechtelijke product vrijelijk te gebruiken voor verkoop- of publicatiedoeleinden.

## **11.3. Raamovereenkomst**

CEDERE heeft een raamovereenkomst met de Publicatie- en reproductie organisatie (Stichting pro). CEDERE betaalt jaarlijks een vergoeding gebaseerd op het aantal cliënten voor het gebruik van korte overnames. De raamovereenkomst dekt het gebruik van auteursrechtelijk beschermd materiaal in zowel

- de los te verspreiden kopieën (bv. voor de bedrijfsvoering); als
- de voor onderwijsdoeleinden in onderwijspublicaties opgenomen kopieën.

## **Artikel 12, Geschillen**

### **12.1. Klachtenprocedure**

Geschillen tussen CEDERE en cliënten die betrekking hebben op de wijze waarop CEDERE de overeengekomen werkzaamheden heeft uitgevoerd of op de inhoud ervan, worden in eerste instantie op initiatief van een van beide partijen volgens de klachtenprocedure van CEDERE afgedaan.

### **12.2. Mediation**

Indien de klachtenprocedure niet leidt tot een oplossing, kan de cliënt het geschil voor te leggen gelegd aan een onpartijdige bemiddelaar die ingeschreven is in het MfN-register. Cliënt en CEDERE betalen het mediationtraject in gelijke delen.

### **12.3. Bevoegde rechter**

Leidt de bovenstaande bemiddeling niet tot een overeenkomst tussen partijen waarin het geschil wordt opgelost, dan zal het geschil, voor zover gedragsrechtelijk en wettelijk mogelijk, uitsluitend worden beoordeeld en beslecht door de rechtbank Zwolle/Lelystad.

### **12.4. Nederlands recht**

Op de rechtsverhouding tussen CEDERE en cliënt is Nederlands recht van toepassing.

## **Artikel 13, Vorige versies van de Algemene Voorwaarden**

De algemene voorwaarden die ten tijde van het aangaan van een overeenkomst tussen CEDERE en een deelnemer/cliënt/kandidaat overeengekomen zijn, blijven van toepassing op de desbetreffende overeenkomst.

### **Disclaimer**

Het onderstaande is van toepassing op de website. Door de website te gebruiken stemt u in met deze disclaimer;

De informatie op deze website is door CEDERE met de grootste zorg samengesteld. Toch kan er onverhoopt een fout of onvolledigheid in zijn geslopen. CEDERE accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door het gebruik van de website, of door informatie aangeboden op de website, of door onvolledigheid op welke manier dan ook;

CEDERE tracht met de website een zo actueel mogelijke weergave van prijzen, specificaties en voorwaarden te geven. Ondanks alle zorg en aandacht is het mogelijk dat de inhoud onvolledig en/of onjuist is;

CEDERE behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment inhoud te wijzigen op, toe te voegen aan of te verwijderen van de website;

Behoudens deze disclaimer, is CEDERE niet verantwoordelijk voor kenbaar aan de webpagina gekoppelde bestanden van derden. Koppeling houdt geen bekrachtiging van die bestanden in;

De gebruiker vrijwaart Cedere, de werknemers van Cedere, vertegenwoordigers, handelspartners, licentiehouders, etc. van gerechtelijke en buitengerechtelijke maatregelen en de kosten daarvan die ontstaan zijn als gevolg van het gebruik of het misbruik van de website of inbreuk op welke wettelijke regeling dan ook.

De op de website gepubliceerde teksten, grafisch materiaal, handelsnamen en logo's zijn eigendom van CEDERE en worden beschermd door auteursrecht, merkenrecht en/of enig ander intellectueel eigendomsrecht. Anders dan voor persoonlijk gebruik mag niets van CEDERE worden verveelvoudigd op welke wijze dan ook, zonder de uitdrukkelijke toestemming van Cedere.